



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine(n) versierte(n)

Buchhalter*In (20-40h/Woche)

Ihre Aufgaben

- Alleinige Buchhaltung von mehreren Klein- und Mittelbetrieben
- Selbständige Durchführung der laufenden Buchhaltung bis zur Rohbilanz
- Erstellung und Übermittlung von Meldungen an Behörden (UVA,..)
- Reporting
- Finanzplanung
- Vorbereitung und Durchführung Zahlungsverkehr
- Verwaltung und Buchen der Rückstellungen
- Allgemeine Korrespondenz mit Ämtern und Behörden
- Etc.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erfolgreich absolvierte Buchhaltungsprüfung
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (BMD-NTCS von Vorteil)
- Selbständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Zahlenverständnis, Lösungsorientierung, Organisationsstärke

Wir bieten

- Vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Kollegiales Arbeitsklima in einem kleinen Team
- Arbeitsmaterialien (Laptop, eventuell Handy)
- Home-Office (nach Vereinbarung)

Das Mindestbruttogehalt für die Funktion beträgt bei einer Vollzeitbeschäftigung mindestens € 4 000,-/Monat. Je nach Qualifikation und Erfahrung ist von uns die Bereitschaft zur Überzahlung gegeben.

Suchen Sie eine neue Aufgabe? Wir würden uns freuen mit Ihnen gemeinsam im Team zu arbeiten. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

buero@kern-reha.at